

8 de mayo de 2026

9532

Villavicencio, Meta

PARA: Angelica Rocio Peña Sánchez

[arpena@sena.edu.co](mailto:arpena@sena.edu.co)

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

CC: [bgomezp@sena.edu.co](mailto:bgomezp@sena.edu.co), [contratacioncism@sena.edu.co](mailto:contratacioncism@sena.edu.co) y [formacion.cism@sena.edu.com](mailto:formacion.cism@sena.edu.com)

DE: Geny Astrid Leon Currea

[leonc@sena.edu.co](mailto:leonc@sena.edu.co)

Ordenador del Gasto

Asunto: Solicitud liquidación contrato.

Cordial saludo Coordinadora Angelica,

Con el fin de liquidar el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.8711567 de 2025 suscrito entre el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA y P Y C AGRO-INNOVA SOLUCIONES SAS , este despacho remite el Acta de Liquidación junto con sus respectivos anexos: Informe Final del Contrato y Relación de Pagos, para su revisión por parte del Grupo Administrativo Mixto, para mi posterior Firma, dar por terminado el contrato que tiene por objeto:

“Adquirir Equipos De Cómputo Y Tv Para La Modernización Tecnológica Del Ambiente Asignado Al Área De Ventas Del Centro De Industria Y Servicios Del Meta”.

El supervisor del contrato es Belisario Gómez Perdomo, correo electrónico: [bgomezp@sena.edu.co](mailto:bgomezp@sena.edu.co) , celular de contacto: 3158459127, jefe inmediato: Geny Astrid Leon Currea

Documentos adjuntos:

- Acta de liquidación del contrato.
- Informe final de supervisión del contrato.
- Relación de pagos del contrato.

**Geny Astrid Leon Currea**

Subdirector(a)

Centro de Industria y Servicios del Meta